

سؤالات پر تکرار واحد دانش آموختگان

۱- برای شروع فرآیند تسویه حساب دانش آموختگی باید چه اقدامی انجام داد؟

پس از ثبت تمامی نمرات ، دانشجو می بایست در سامانه گلستان ، پیش خوان خدمت و قسمت فارغ التحصیلی (تسویه حساب) درخواست خود را ایجاد و تایید و ارسال نماید .

۲- چگونه باید تسویه حساب دانش آموختگی را انجام داد؟

پس از ایجاد درخواست دانش آموختگی و بررسی در دانشکده مربوطه اگر دانش آموختگی دانشجو مورد تایید بود گزارش ۵۲۲ در سامانه گلستان توسط مسئول محترم آموزش دانشکده برای دانش آموخته ایجاد میگردد(ابطال کارت صورت می گیرد) و دانش آموخته می بایست تمامی موارد را پیگیری نماید تا تسویه حساب وی به پایان برسد .

۳- از کجا متوجه شوم درخواستم در چه مرحله ای می باشد؟

در سامانه گلستان ، درپیش خوان خدمت و در هر قسمتی که درخواست خود را ایجاد نموده اید و در گردش کار مربوطه می توانید از روند کار خود مطلع شوید .

۴- به چه علتی درخواست دانش آموختگی من تایید نمی شود؟

حداقل زمان بررسی دانش آموختگی از تاریخی که توسط دانشکده به واحد دانش آموختگان ارسال می گردد ۲ هفته می باشد . در این فاصله زمانی دانش آموخته می بایست تسویه حساب گزارش ۵۲۲ خود را به اتمام برساند .

۵- من دانشجوی مهمان دائم در دانشگاه دیگر می باشم برای دانش آموختگی چه اقدامی باید انجام دهم؟

ابتدا می بایست کلیه نمرات در سامانه گلستان دانشگاه سمنان ثبت گردد و سپس همانند سایر دانشجویان دانشگاه از طریق سامانه گلستان، پیش خوان خدمت و قسمت فارغ التحصیلی (تسویه حساب) درخواست خود را ایجاد و تایید و ارسال نمایید . دریافت مدرک تحصیلی هم،مانند مراحل کاری سایر دانش آموختگان دانشگاه می باشد .

۶- مدرک تحصیلی خود را چگونه دریافت نمایم؟

پس از تایید و درج دانش آموختگی در سامانه گلستان (اطلاعات جامع دانشجو) توسط این واحد و پایان یافتن تسویه حساب در گزارش ۵۲۲ ، دانش آموخته می تواند در صورت لزوم در سامانه گلستان، پیش خوان خدمت و در قسمت ارسال مدارک تحصیلی درخواست خود را (پس از مطالعه اطلاعیه مربوطه که در وب سایت معاونت آموزشی دانشگاه قرار داده شده است) ایجاد و تایید و ارسال نماید . توجه داشته باشید صدور و ارسال مدرک تحصیلی به صورت غیر حضوری است و از طریق پست ارسال خواهد شد .

<https://edu.semnan.ac.ir/> مدارک-مورد-نیاز-جهت-دریافت-گواهی-نامه-موقت-پایان-تحصیلات

۷- گواهینامه موقت پایان تحصیلات خود را درخواست داده ام به چه علتی تا به حال برای من ارسال نشده است ؟

ابتدا باید راهنمای مربوطه را مطالعه فرمایید (سامانه گلستان، پیش خوان خدمت و در قسمت ارسال مدارک تحصیلی، بالای صفحه) و مدارک لازم را بارگذاری کنید و از همه مهمتر در هر مرحله باید گزینه تایید و ارسال را انتخاب کنید تا درخواست به کارتابل واحد دانش آموختگان ارسال شود. در ضمن در صورت وجود نقص مدارک، در پیش خوان پیام مربوطه به کارتابل دانش آموخته ارسال می شود.

۸- موارد مهم برای صدور گواهینامه موقت پایان تحصیلات چیست ؟

ابتدا می بایست فارغ التحصیلی دانشجو در سامانه گلستان و در قسمت اطلاعات جامع دانشجو درج شده باشد و تسویه حساب گزارش ۵۲۲ به پایان برسد، سپس خانمها و آقایانی که یکی از موارد ۹ گانه (https://edu.semnan.ac.ir/p_daneshnameh) را دارند می توانند در خواست مدرک تحصیلی خود را ایجاد نمایند و آقایان مشمول می توانند درخواست صدور نامه معرفی به حوزه نظام وظیفه خود را در سامانه گلستان ایجاد نمایند.

۹- آیا مشخص بودن وضعیت نظام وظیفه برای آقایان جهت دریافت مدرک تحصیلی الزامی است ؟

بله، آقایانی که می خواهند مدرک تحصیلی خود را درخواست بدهند می بایست یکی از موارد ۹ گانه نظام وظیفه (https://edu.semnan.ac.ir/p_daneshnameh) را دارا باشند و تصویر آن را مطابق راهنما(سامانه گلستان، پیش خوان خدمت و در قسمت ارسال مدارک تحصیلی، بالای صفحه) بارگذاری نمایند.

۱۰- مشخص بودن طرح نیروی انسانی برای چه کسانی است ؟

مخصوص دانش آموختگان پسری است که در رشته های دامپزشکی دانش آموخته شده اند و می خواهند مدرک تحصیلی دریافت نمایند. لذا برای دریافت نامه مربوطه جهت معرفی به سازمان دامپزشکی کل کشور می بایست با واحد دانش آموختگان تماس ۰۲۳-۳۱۵۳۲۰۳۵-۳۷ حاصل فرمایند.

۱۱- صدور و ارسال گواهی موقت پایان تحصیلات چه مدت طول می کشد ؟

در ایام عادی حداقل ۲ هفته و در ایام شلوغ حداقل ۴ هفته می باشد.

۱۲- اصل گواهینامه موقت پایان تحصیلات برای کجا اعتبار دارد ؟

اصل گواهینامه موقت پایان تحصیلات در داخل کشور و برای ادامه تحصیل و استخدام دارای اعتبار می باشد.

۱۳- آیا اصل گواهینامه موقت پایان تحصیلات قابل ترجمه می باشد ؟

خیر، قابل ترجمه به صورت رسمی نمی باشد. برای ترجمه رسمی می بایست اصل دانشنامه خود را دریافت نمایید.

۱۴- اعتبار گواهینامه موقت پایان تحصیلات من پایان یافته برای دریافت مدرک تحصیلی جدید چه اقدامی باید انجام دهم؟

اگر وام صندوق رفاه خود را تسویه حساب قطعی نموده اید و شرایط دریافت دانشنامه را دارید می توانید درخواست خود را برای دریافت دانشنامه در سامانه گلستان ایجاد نمائید ولی اگر شرایط دریافت دانشنامه را ندارید و گواهینامه پایان تحصیلات جدید خود را می خواهید می بایست همان روند درخواست گواهینامه پایان تحصیلات در سامانه گلستان را انجام دهید و در توضیحات (درخواست صدور مدرک موقت جدید) را درج نمائید و تصویر گواهی موقت پایان تحصیلات قبلی را بارگذاری نمائید.

۱۵- اصل گواهینامه موقت پایان تحصیلات من مفقود شده است برای دریافت مدرک المثنی چه اقدامی باید انجام دهم؟

ابتدا می بایست دانش آموخته فرم استشهادنامه را که در صفحه اصلی سامانه گلستان در قسمت اطلاعیه ها و در اطلاعیه مربوط به دریافت دانشنامه و ریزنمرات [https://edu.semnan.ac.ir/uploads/13/2021/Jun/05/esteshhadname\(1\).pdf](https://edu.semnan.ac.ir/uploads/13/2021/Jun/05/esteshhadname(1).pdf) وجود دارد را پرینت گرفته و آن را در دفترخانه اسناد رسمی تکمیل کنید و سپس در سامانه گلستان، پیش خوان خدمت و در قسمت ارسال مدارک تحصیلی درخواست خود را ایجاد کنید و تصویر استشهاد نامه را بارگذاری کنید و در توضیحات (گواهینامه موقت پایان تحصیلات قبلی من مفقود شده و نیاز به مدرک المثنی دارم) را درج کنید و درخواست خود را تایید و ارسال نمایید.

۱۶- آیا ریزنمرات تایید شده با مهر آموزش را می توانم دریافت نمایم؟

اگر شرایط دریافت دانشنامه را داشته باشید می توانید درخواست اصل ریزنمرات را هم در سامانه گلستان ایجاد نمایید در غیر این صورت فقط می توانید با مراجعه به سامانه گلستان و گزارش ۱۰۰۰ ریز نمرات غیر رسمی خود را (بدون مهر و امضاء) دریافت کنید.

۱۷- دانش آموختگان پردیس فرزندگان برای دانش آموختگی و دریافت اصل گواهینامه موقت پایان تحصیلات خود باید چه اقدامی را انجام دهند؟

روند کار دانش آموختگان پردیس فرزندگان همانند سایر دانش آموختگان دانشگاه سمنان می باشد. در صورت وجود هر گونه سوال می توانید با کارشناسان محترم آموزش پردیس فرزندگان تماس حاصل نمائید.

۱۸- آیا بعد از دانش آموختگی و تا قبل از صدور مدرک تحصیلی نامه ای مبنی بر دانش آموختگی به من داده می شود؟

تنها مدرکی که به دانش آموختگان در صورت داشتن شرایط لازم داده می شود صرفا اصل گواهینامه موقت پایان تحصیلات و یا اصل دانشنامه می باشد.

۱۹- چگونه می توانم تاییدیه تحصیلی، تاییدیه مدرک تحصیلی و ریزنمرات خود را دریافت نمایم؟

تاییدیه مدرک تحصیلی و ریزنمرات با درخواست دانش آموخته صادر نخواهد شد و نیاز به استعلام از دانشگاهها و یا ادارت و سازمانهای داخل کشور می باشد و پاسخ آن هم به صورت محرمانه برای مرجع درخواست کننده ارسال می شود. کسانی که تاییدیه تحصیلی می خواهند باید از طریق پرتال سازمان امور دانشجویان <https://portal.saorg.ir> (پس از ثبت نام اولیه در قسمت خدمات - اداره دانش آموختگان - دریافت تاییدیه تحصیلی) اقدام نمایند.

۲۰- چرا پاسخ استعلام من ارسال نشده است؟

به علت اینکه در لیست انتظار برای پاسخ به استعلام قرار دارد. باید توجه داشته باشید برای پاسخ به استعلام تسویه حساب گزارش ۵۲۲ به صورت کامل انجام شده باشد و دانش آموختگانی که وام صندوق رفاه دارند و به صورت اقساطی پرداخت می نمایند در زمان پاسخ به استعلام اقساط معوق نداشته باشند.

۲۱- به چه علتی ارسال ریزنمرات تایید شده من برای دانشگاه جدید منوط به لغو تعهد خدمت آموزش رایگان شده است؟

دانش آموختگانی که مجدد در همان مقطع و مقاطع پزشکی پذیرش می شوند و کسانی که ریزنمرات را جهت معادلسازی و تطبیق واحد می خواهند می بایست لغو تعهد خدمت آموزش رایگان را انجام دهند.

۲۲- من دانشجوی مقطع کارشناسی ارشد دانشگاه آزاد اسلامی هستم و در دانشگاه سمنان در دوره روزانه تحصیل نموده ام

برای دریافت ریزنمرات تایید شده برای دانشگاه آزاد چه اقدامی باید انجام دهم؟

دانشگاه آزاد اسلامی محل تحصیل شما باید درخواست خود را ارسال نماید و شما نیز باید فرم تعهد نامه را که در صفحه اصلی سامانه گلستان در قسمت اطلاعیه ها و در اطلاعیه مربوط به دریافت دانشنامه و ریزنمرات (<https://edu.semnan.ac.ir/uploads/13/2021/Jun/05/formdanazad.pdf>) وجود دارد را پرینت گرفته و آن را در دفترخانه اسناد رسمی تکمیل کنید و اصل آن را ارسال نمایید. (۲ نفرضامن الزامی است)

۲۳- رمز ورود به سامانه گلستان را ندارم باید چه اقدامی انجام دهم؟

دانش آموختگانی که به شناسه کاربری و گذر واژه خود جهت ثبت درخواست دسترسی ندارند باید فرم درخواست شناسه کاربری و گذرواژه را تکمیل و به همراه کپی کارت ملی خود به آدرس ایمیل itedu@semnan.ac.ir ارسال نمایند و از همین طریق شناسه کاربری و رمز عبور خود را دریافت نمایند. و یا با مسئول محترم واحد انفورماتیک اداره کل آموزش خانم شهریار (۰۳۳-۳۱۵۳۲۰۶۴) تماس حاصل نمایند.

۲۴- زمان پاسخ گویی تلفنی واحد دانش آموختگان چه زمانی است ؟

در همه ایام هفته از ساعت ۱۰:۳۰ الی ۱۲:۰۰ می باشد . (پنجشنبه ها تعطیل است)

۲۵- چگونه می توانم مدارک دیپلم و پیش دانشگاهی خود را که در پرونده آموزشی است دریافت نمایم ؟

اگر مدرک تحصیلی خود را دریافت نموده اید می توانید با ارسال درخواست خود از طریق ایمیل ugraduate@semnan.ac.ir و یا فکس 023-31532040 (همراه با آدرس دقیق پستی و کد پستی و شماره تلفن) به مسئول دفتر محترم مدیر آموزش خانم ضمیری ۰۲۳-۳۱۵۳۲۰۷۵ و پرداخت هزینه پستی ،اصل مدارکی که در پرونده وجود دارد را از طریق پست دریافت نمائید .

۲۶- تصویر برابر با اصل مدارک تحصیلی دانش آموختگان چگونه انجام می شود ؟

دانش آموخته می تواند با به همراه داشتن اصل مدرک تحصیلی و تصویر آن به دفتر خانه های اسناد رسمی شهر خود مراجعه نماید و اگر تصویر برابر با اصل مدارک تحصیلی صادر شده توسط واحد دانش آموختگان را با مهر آموزش دانشگاه می خواهد می تواند یا به صورت حضوری و با همراه داشتن تصویر مدرک تحصیلی به واحد دانش آموختگان مراجعه نماید و یا اینکه درخواست خود را به صورت غیر حضوری ((ایمیل ugraduate@semnan.ac.ir یا فکس 023-31532040) به مسئول دفتر محترم مدیر آموزش خانم ضمیری ۰۲۳-۳۱۵۳۲۰۷۵)) ارسال نموده تا اقدامات لازم صورت پذیرد .